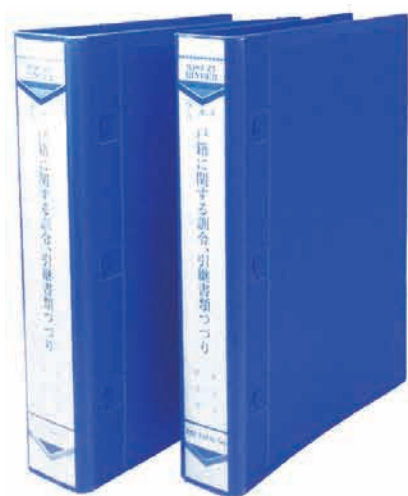


# 戸籍準則諸帳簿バインダー

戸籍事務取扱準則に帳簿・書類綴りの種類・保存期間が定められております。法及び規則に定めのあるもののほか帳簿及び書類綴りを調整し、それぞれの各年限に従って保存しなければならないとあります。

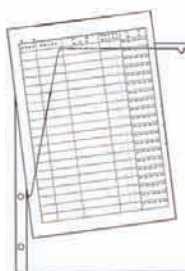
## A4判対応型みすゞバインダー（目録付）



みすゞNo.809H バインダー  
W265×H315×(内寸 30・45)mm

### 5つの特徴

- 書類が保存年度別にきれいに保管できます。
- クリーンパウチは透明な書類保護カバーですので、長期保管でも、書類がいたまず、見出しもつけられますので分類がスムーズです。
- バインダーの背見出しが見やすく、タイトル名も自由に選べます。
- 目録用紙が付き、必要な書類綴りに使用する事ができます。
- 年1度の点検もスムーズに、少量でも整備できます。



クリーンパウチ：  
届書用紙を汚さずに保管でき、また、取り出すことなくコピーができます



背割れ式バインダーですので、用紙の抜き差ししがとてもスムーズです

※背見出しラベルは、下記よりお選び下さい。(法務局によっては保存年数の異なることがあります。)※

- |                           |     |                    |        |
|---------------------------|-----|--------------------|--------|
| ① 帳簿書類保存簿                 | 永年  | ⑩ 家庭裁判所からの通知書類つづり  | 3年     |
| ② 戸籍に関する引継書類つづり           | 10年 | ⑪ 戸籍に関する統計書類つづり    | 3年     |
| ③ 戸籍帳簿書類点検引継簿             | 永年  | ⑫ 戸籍事務協議会に関する書類つづり | 3年     |
| ④ 支所・出張所の戸籍事務取扱報告書つづり     | 10年 | ⑬ 戸籍に関する雑書つづり      | 1年     |
| ⑤ 事故報告・不服申立てに関する書類つづり     | 10年 | ⑭ 戸籍記載不要届書類つづり     | 10・50年 |
| ⑥ 戸籍に関する指示・通知・回答書類つづり     | 10年 | ⑮ 不受理申出書つづり        | 永年     |
| ⑦ 国籍選択に関する通知書類つづり         | 10年 | ⑯ 不受理申出取下書つづり      | 3年     |
| ⑧ 登記所からの成年後見登記に関する通知書類つづり | 3年  | ⑰ 無地               |        |
| ⑨ 戸籍に関する往復書類つづり           | 3年  |                    |        |

戸籍準則諸帳簿バインダーセット内容：

種類	バインダー	クリーンパウチ	目録用紙	セット価格
50 件用	No.809SH 内寸 30mm 1冊	A4SH CPP 50 枚	上質紙 10 枚	¥7,500
	¥3,600	¥90/ 枚	¥20/ 枚	
70 件用	No.809SH 内寸 45mm 1冊	A4SH CPP 70 枚	上質紙 10 枚	¥9,000
	¥3,600	¥90/ 枚	¥20/ 枚	

※本カタログに記載の価格には消費税は含まれておりません。荷造・送料実費いただきます。

製造元：  
半世紀にわたる信頼と実績

**みすゞ**

株式会社 Tatsunet 官公庁専門用品

株式会社 **TATSUNET**

本社 ●〒386-0043 上田市下塩尻236-4  
TEL.0268-22-6001 FAX.0268-25-3209  
東京支店 ●〒101-0065 千代田区西神田2-3-3  
TEL.03-3264-2480 FAX.03-3234-7505

http://www.tatsunet.jp  
E-mail: shopmaster@tatsunet.jp

